

**MUNICIPALIDAD DE PUNTA INDIO**   
**SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS**

Calle 30 N° 1336 – Verónica – Partido de Punta Indio (1917)

Email: [obraspublicaspuntaindio@yahoo.com.ar](mailto:obraspublicaspuntaindio@yahoo.com.ar)

**DOCUMENTACION SOLICITADA**  
**CAMBIO DE TITULARIDAD**

Nota solicitando el cambio con los datos catastrales del inmueble y domicilio, con firma y aclaración y el domicilio postal donde deben remitirse las tasas.

Fotocopia de DNI certificada por Juzgado de Paz

Fotocopia de escritura y/ o documentación que acredite la titularidad del inmueble que va a realizarse el cambio (certificada por Juzgado de Paz).-

Presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Entradas abonando el derecho de oficina (\$17.00) para el inicio del expediente.-

Verónica, .....

**Sr. Intendente Municipal**  
**Dn. Héctor D. Equiza**  
**S / D**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a efectos de solicitarle la posibilidad del cambio de titularidad y domicilio del inmueble que a continuación se detalla:

**DATOS CATASTRALES:**

Circunscripción: .....

Sección: .....

Quinta: .....

Fracción: .....

Manzana: .....

Parcela: .....

Partida .....

Domicilio del Inmueble: .....

Domicilio donde se debe remitir: .....

Nombre y Apellido: .....

DNI: .....

Sin mas saludo a Usted muy atentamente.-

Nota: Se adjunta la documentación requerida.

---

**FIRMA Y ACLARACION**